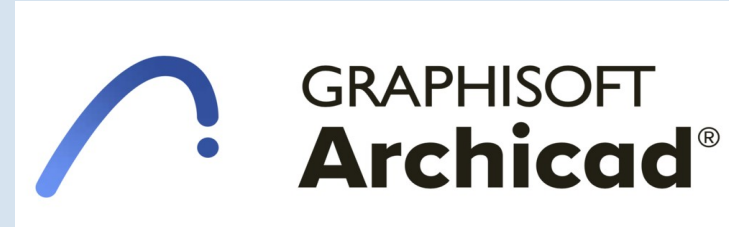


HANDLEIDING

# BIM COMMUNICATIE MET BCF



Deze handleiding geeft stap voor stap aanwijzingen voor betere communicatie in BIM software **Archicad** met BCF.

BIM Collaboration Format (BCF) is een open standaard die wordt ontwikkeld en beheerd door buildingSMART International.

**Versie 1.0** [26-11-2021]

Bij het opstellen van deze instructies is uitgegaan van:  
**Archicad 24**

### 2.4 Issues delen via bestanden (Offline)

De BCF manager open je via de menubalk: BIMCollab\BCF Manager. Net als de palettes zoals de Renovation tool of Teamwork Palette kun je de BCF manager docken of naar een ander scherm slepen.

Je begint altijd met een leeg offline project. Als je de issues die in de lijst [6] staan opgeslagen hebt en een nieuwe issuelijst wilt beginnen klik je op [1]. Als je wilt verder werken met issues uit een bestaand BCF bestand kun je dit openen met knop [2].

Met knop [3] sla je de issuelijst op in een BCF bestand.

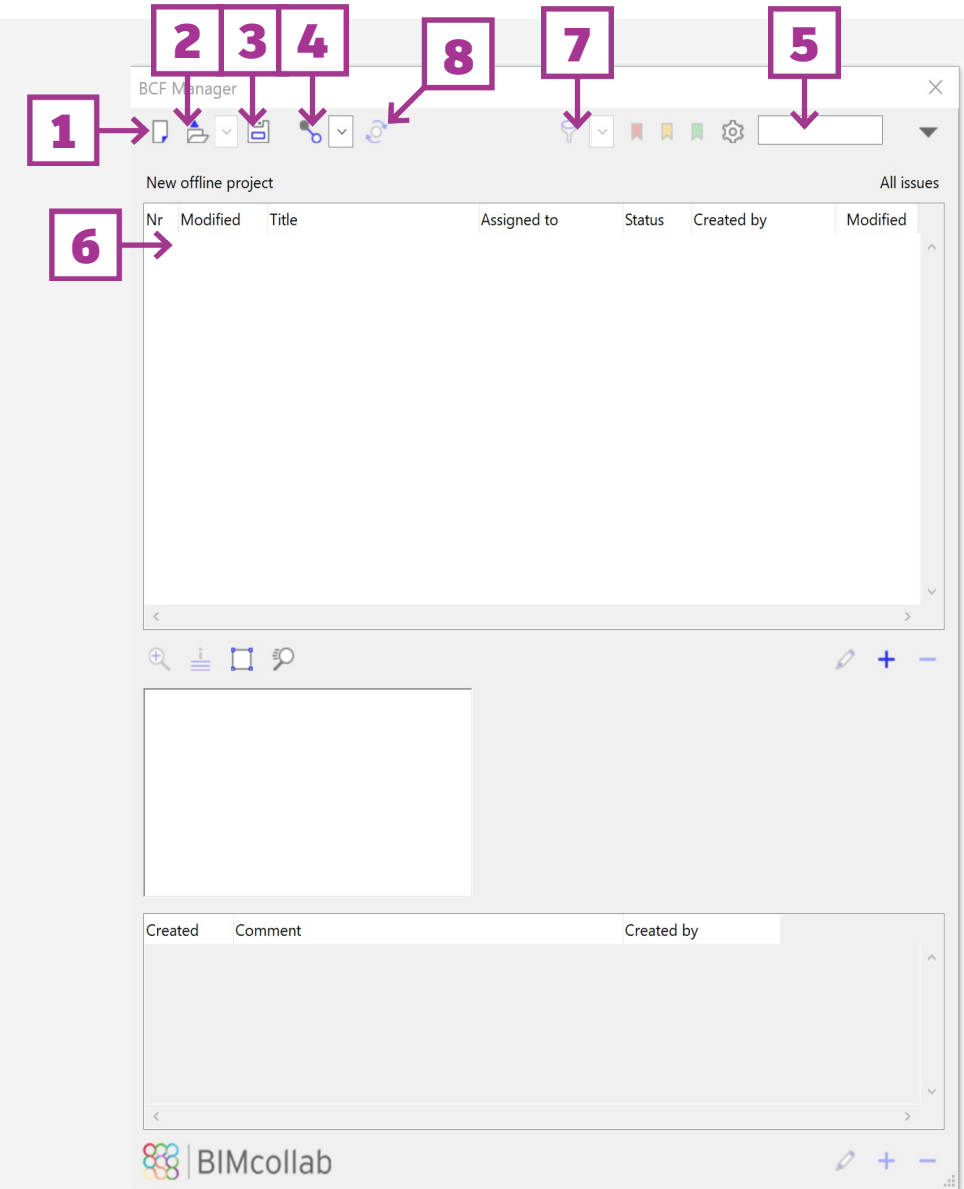
### 2.4 Issues delen via BIMcollab (Online)

Met knop [4] maak je verbinding met een BIMcollab server. Je kunt hier na inloggen issues synchroniseren met de server [8]. Ook is het dan mogelijk issues te filteren via knop [7]. Meer info over BIMcollab is in een aparte handleiding beschikbaar.

### 2.4 Issues delen

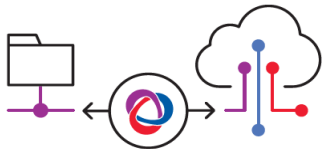
Aangezien een project uit meerdere aspectmodellen bestaat zullen de issues dan ook per aspectmodel worden aangepakt. Het is mogelijk om meerdere modellen tegelijk open te hebben maar de bcf manager kan maar één bcf tegelijk lezen.

Door een bcf per aspectmodel te maken is het eenvoudig om het juiste model te openen. Wil je liever één enkele bcf, of gebruik je een online platform spreek dan goed af hoe de titel van een issue begint. Zo kan er gezocht worden [5] op aspect om de te verwerken issues te filteren.



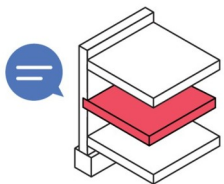
#### 2.4 DELEN

- ✓ Issues kunnen gedeeld worden via bestanden of online worden gesynchroniseerd.



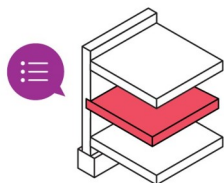
## 3.1 NAAMGEVING

- ✓ Geef elke titel een unieke naam.  
voorbeeld: aspect en volgnummer (kpv\_025)



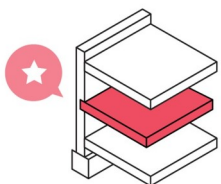
## 3.2 OMSCHRIJVING

- ✓ Omschrijf probleem of taak.
- ✓ Wees (extreem) duidelijk.
- ✓ Maak de opmerking S.M.A.R.T.  
voorbeeld: vorm: creëer sparing voor stalen kolom met 30mm speling



## 3.3 STATUS

- ✓ Geef elk issue een status, zodat iedereen de voortgang kan volgen.  
voorbeeld: Open: issue is nog niet afgehandeld



## 3.4 VERANTWOORDELIJKHEID

- ✓ Geef aan wie verantwoordelijk is voor een issue.
- ✓ Maak maximaal 1 persoon verantwoordelijk.



## Issues aanmaken [1]

3.1. Geef de issue een korte passende titel [2]. Maak duidelijk om welk onderdeel het gaat en wat er aangepast moet worden. Als je deze titel te lang maakt is deze in de issuelijst niet helemaal zichtbaar.

**Tip:** Je kunt coderingen afspreken in de titel voor het soort issue of het gebouwonderdeel waar het om gaat, bijvoorbeeld "ILS: NLSfB codering latei ontbreekt" of "GEV: latei uitvoeren als stalen hoeklijn".

3.2. Beschrijf hier [3] duidelijk wat er aan de hand is en geef een suggestie hoe dit is op te lossen. Bijvoorbeeld door de juiste codering te noemen als die zou ontbreken.

3.3 De status vind je terug in het overzicht van de issues. Een nieuw aangemaakte issue is **Actief / Active**; Los de issue op en de status is **Opgelost / Resolved**; De opsteller van de issue controleert en kan de issue daarna sluiten. De status wordt dan **Gesloten / Closed**.

3.4 Vul hier [3] de naam in van degene die de issue op gaat lossen. Weet je het niet dan is 'Niet toegewezen' ook een keuze. Dit is later alsnog aan te passen door jou of door degene die de issues intern uitdeelt aan de modelleers.

2 → 47: aftimmering dakoverstek ontbreekt

3 → Rockpanel aftimmering toevoegen aan onderzijde tussen gevel en goot

### 3.5 Objecten

Bedenk wat je wilt laten zien in de issue die je aanmaakt.  
 Alle elementen waar iets mee is, of ook de naastgelegen elementen ter referentie.  
 Beide keuzes hebben een doel.

De afbeelding hiernaast [1] is het resultaat het selecteren van enkele objecten op F5 drukken (Show Selection in 3D). In de afbeelding is één element geselecteerd en 3 andere niet. Hier is het handig om alleen deze elementen te laten zien omdat de aanpassing administratief is. Denk aan een ontbrekende NL-SfB codering of foutieve / ontbrekende Ifc Entiteit / Enumeratie.

In de pull-down 'Componenten in viewpoint' is 'Visible' de beste keuze. Wanneer de issue in het modelleerprogramma wordt geopend dan zal er een view verschijnen met alle 4 elementen zichtbaar. Vink daarnaast 'Save selection as selected components' aan. Zo is het element ook in het modelleerprogramma geselecteerd.

Wanneer er hier gekozen was voor 'Selected' i.p.v. 'Visible' dan zou enkel het geselecteerde element zichtbaar zijn in het modelleerprogramma.

Wanneer een issue over een enkele situatie gaat dan is het wenselijk om meer context te geven. Dit kun je doen door met de marquee-tool of met snijvlakken een goed beeld van de aan te maken issue te laten zien. In de afbeelding hiernaast [2] is het resultaat te zien.

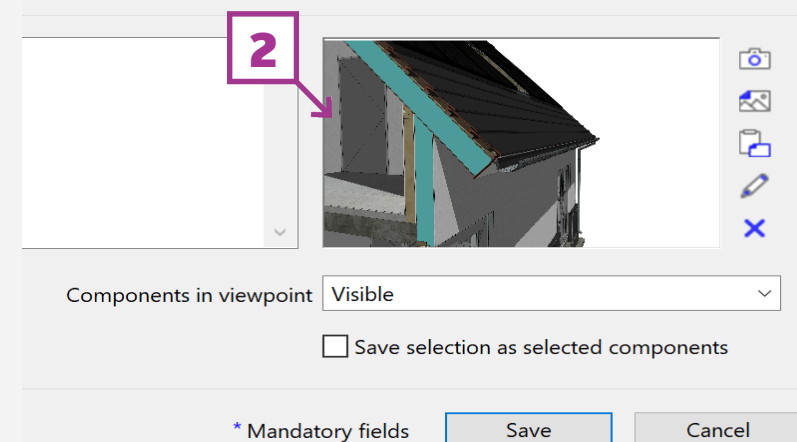
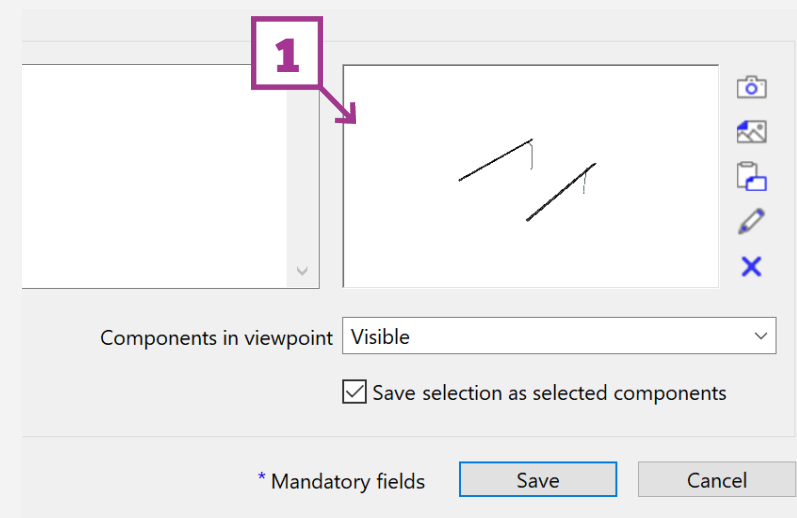
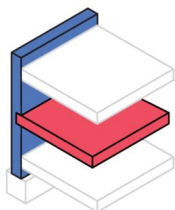
**Tip:** Maak eerst één of twee issues aan en overleg met de modelleur die het op gaat lossen of het goed werkt. Pas, indien nodig, je werkwijze aan op het programma dat de modelleur gebruikt. Bekijk hiervoor de andere handleidingen.

#### 3.1 + 3.5 Objecten en naamgeving

Zorg er altijd voor dat de zichtbare, en vooral de geselecteerde, elementen betrekking hebben op slechts één aspect én dat het aspect benoemd wordt in de titel.

#### 3.5 OBJECTEN

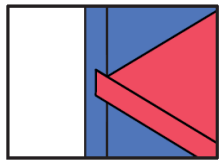
- ✓ Voeg uitsluitend relevante en zichtbare objecten toe.
- ✓ Maak modellen waarin objecten staan beschikbaar voor actiehouder.



### 3.6 AFBEELDINGEN

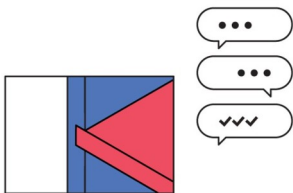
- ✓ De afbeelding moet het issue duidelijk verbeelden.
- ✓ Meerdere afbeeldingen? Licht elke afbeelding toe.

voorbeeld: Afbeelding 1: vloer doorsnijdt buitenmuur



### 3.7 REACTIE

- ✓ Ter ondersteuning van een opmerking of reactie, kun je afbeeldingen toevoegen.
- ✓ Een reactie is niet verplicht, maar kan het issue verduidelijken en de gewenste uitkomst versnellen.



### 3.6 Afbeeldingen

De afbeelding bij de issue wordt automatisch gemaakt bij het aanmaken van de issue. Deze staat bij [1]. Met het menu bij [2] kun je de afbeelding vernieuwen, een eigen afbeelding toevoegen of de afbeelding bewerken (bijvoorbeeld door er iets in te tekenen ter verduidelijking).

### 3.7 Reactie

Als je een issue opent om te bewerken (met het potloodje) kun je in het vak [3] een reactie plaatsen. Geef hierin aanvullend commentaar of een antwoord op de gestelde vraag. Het is voor de maker van de issue ook prettig als je in een reactie omschrijft wat je hebt gedaan om de issue op te lossen.

The screenshot shows the 'Add issue' dialog box with the following details:

- Title:** 47: aftimmering dakoverstek ontbreekt
- Type:** Issue
- Priority:** Normal
- Assigned to:** marc@dankersslimmerbouw
- Milestone:** Undecided
- Description:** Rockpanel aftimmering toevoegen aan onderzijde tussen gevel en goot
- Image Preview:** A 3D rendering of a building's roof and facade, with a red box labeled '1' pointing to the image icon and a red box labeled '2' pointing to the image itself.
- Comment:** A large text area for adding a reaction, with a red box labeled '3' pointing to it.
- Buttons:** Help, Save, Cancel, and a checkbox for 'Save selection as selected components'.



# BIM COMMUNICATIE

GEEN PUNT MET BCF!

Deze handleiding is opgesteld als hulpmiddel, de informatie welke in dit document wordt gecommuniceerd is te gebruiken op eigen risico. Er wordt niet gegarandeerd dat de geboden informatie correct is. Auteur en samensteller kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel aangerichte schade welke zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van dit document of het toepassen van de adviezen uit dit document.

**Auteur Archicad: Marc Dankers (Dankers Slimmer Bouwen)**